



# Formation "Rédaction Web : rédiger pour son site Internet/ blog d'entreprise"

## Objectif

Le participant maîtrise les codes d'écriture Web.  
Il sait structurer une information pour intéresser et convaincre sa cible.  
Les textes sont optimisés pour le référencement.

## Programme

- 1 - Écrire pour le Web
  - comprendre l'écriture de communication
  - les habitudes de lecture de l'internaute
  - structurer l'information pour intéresser et convaincre sa cible : rubrique de site et pages clés, sommaire de newsletters, gabarit d'articles
  - rédiger des articles percutants grâce à l'écriture journalistique
  - entretenir une conversation sur les réseaux sociaux
  - SEO : localiser les mots clés dans sa page
  - se relire : privilégier concision et efficacité
- 2 - Animer régulièrement ses supports de communication : sites, blogs, newsletters, réseaux sociaux
  - définir sa ligne éditoriale suivant ses objectifs
  - connaître ses cibles, leurs besoins en information pour adapter son message
  - définir, à l'année, un calendrier éditorial :
    - structurer et planifier son contenu par bénéfices et objectifs
    - inventorer l'existant et définir le contenu à produire
  - SEO : mailler les contenus
- 3 - S'organiser pour une équipe éditoriale web performante
  - rédiger une charte éditoriale Web : circuit éditorial, nomenclature des documents, etc.
  - définir un plan annuel de maintenance
  - définir des indicateurs de mesure

## Public

Chargés communication, Chargés Webmarketing, Chargés de projets Web, Responsables de sites Internet, Webmasters

## Durée et déroulé

Déroulé donné à titre indicatif : chaque formation se construit sur mesure, suivant les besoins et le niveau à atteindre (1 à 2 jours).  
La formation est axée sur une mise en pratique adaptée aux besoins du participant.

## Supports

- Support de formation
- Référentiel "6 conseils pour écrire des textes efficaces et pertinents"
- Ressources Rédaction Web

